

Abrechnung mehrjähriges Förderprojekt
Chronologische Darstellung aller Einnahmen und Ausgaben
über den gesamten Projektzeitraum



1. Zuwendungsempfänger - Anschrift

Name:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon / Fax:

e-Mail:

2. Förderprojekt - Bezeichnung des Vorhabens

3. Aktenzeichen

4. Zuwendungsbescheid vom:

5. Finanzierungsplan [EUR]

	Gemäß Zuwendungsbescheid	Gemäß Abrechnung
Eigenmittel		
Eigenleistungen		
weitere öffentliche Mittel / Zuschüsse Dritter		
Spenden		
Sonstige		
beantragte Zuwendung		
Gesamtausgaben		

[EUR]	1. Haushaltsjahr		2. Haushaltsjahr		3. Haushaltsjahr	
	Plan	Ist	Plan	Ist	Plan	Ist
Eigenmittel						
Eigenleistungen						
weitere öffentliche Mittel / Zuschüsse Dritter						
Spenden						
Sonstige						
beantragte Zuwendung						
Gesamtausgaben:						

Für die chronologische Darstellung der Einnahmen und Ausgaben über den **gesamten** Projektzeitraum bitte **alle** bezahlten Rechnungen in die Tabelle eintragen (ggf. als gesonderte Anlage). Jede Rechnung für die Fördermittel in Anspruch genommen wurden, muss anhand des originalen Beleges, inkl. Kontoauszug als Zahlungsnachweis, nachgewiesen werden. Andere Rechnungen sind in Kopie beizulegen.

Lfd. Nr.	Rechnungs-Datum	Anschrift des Rechnungsstellers	Gegenstand der Lieferung / Leistung	Betrag [EUR]	bezahlt am
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Gesamtsumme: _____

Es wird bestätigt, dass die Nebenbestimmungen des Bescheides beachtet wurden und die Angaben der Gesamtabrechnung mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Ort/Datum
Stempel
Unterschrift

Zusendung der Rechnungen im Original/Zahlungsnachweise, Rechnungskopien nicht vergessen!