

Abrechnung Förderprojekt
Chronologische Darstellung aller Einnahmen und Ausgaben
über den gesamten Projektzeitraum



1. Zuwendungsempfänger - Anschrift

Name: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon / Fax: _____

e-Mail: _____

2. Förderprojekt - Bezeichnung des Vorhabens

3. Aktenzeichen:

4. Zuwendungsbescheid vom:

5. Finanzierungsplan [EUR]

	Gemäß Zuwendungsbescheid	Gemäß Abrechnung
Eigenmittel	_____	_____
Eigenleistungen	_____	_____
weitere öffentliche Mittel / Zuschüsse Dritter	_____	_____
Spenden	_____	_____
Sonstige	_____	_____
beantragte Zuwendung	_____	_____
Gesamtausgaben	_____	_____

Für die chronologische Darstellung der Einnahmen und Ausgaben über den **gesamten** Projektzeitraum bitte **alle** bezahlten Rechnungen in die Tabelle eintragen (ggf. als gesonderte Anlage).

Jede Rechnung für die Fördermittel in Anspruch genommen wurden, muss anhand des originalen Beleges, inkl. Kontoauszug als Zahlungsnachweis, nachgewiesen werden. Andere Rechnungen sind in Kopie beizulegen.

Lfd. Nr.	Rechnungs-Datum	Anschrift des Rechnungsstellers	Gegenstand der Lieferung / Leistung	Betrag [EUR]	bezahlt am
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Gesamtsumme: _____

Es wird bestätigt, dass die Nebenbestimmungen des Bescheides beachtet wurden und die Angaben der Gesamtabrechnung mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Ort/Datum

Stempel

Unterschrift

Zusendung der Rechnungen im Original/Zahlungsnachweise, Rechnungskopien nicht vergessen!