

**Abrechnung Förderprojekt**  
**Chronologische Darstellung aller Einnahmen und Ausgaben**  
**über den gesamten Projektzeitraum**



**1. Zuwendungsempfänger - Anschrift**

Name:

.....

Straße:

.....

PLZ, Ort:

.....

Telefon / Fax:

.....

e-Mail:

.....

**2. Förderprojekt - Bezeichnung des Vorhabens**

.....  
.....  
.....

**3. Aktenzeichen**

.....

**4. Zuwendungsbescheid vom:**

.....

**5. Finanzierungsplan [EUR]**

	Gemäß Zuwendungsbescheid	Gemäß Abrechnung
Eigenmittel	.....	.....
Eigenleistungen	.....	.....
weitere öffentliche Mittel / Zuschüsse Dritter	.....	.....
Spenden	.....	.....
Sonstige	.....	.....
beantragte Zuwendung	.....	.....
Gesamtausgaben	.....	.....

[EUR]	1. Haushaltsjahr		2. Haushaltsjahr		3. Haushaltsjahr	
	Plan	Ist	Plan	Ist	Plan	Ist
Eigenmittel						
Eigenleistungen						
weitere öffentliche Mittel / Zuschüsse Dritter						
Spenden						
Sonstige						
beantragte Zuwendung						
Gesamtausgaben:						

Bitte eine chronologische Darstellung aller Einnahmen und Ausgaben über den **gesamten** Projektzeitraum. Bitte **alle** bezahlten Rechnungen für die o. g. Maßnahme eintragen. Rechnungen, welche mit Fördermitteln bezahlt werden bitte im Original, für alle anderen Rechnungen die Kopien und entsprechende Kontoauszüge als Zahlungsnachweise beifügen.

Lfd. Nr.	Rechnungs-Datum	Anschrift des Rechnungsstellers	Gegenstand der Lieferung / Leistung	Betrag [EUR]	bezahlt am
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Gesamtsumme:** \_\_\_\_\_

Es wird bestätigt, dass die Nebenbestimmungen des Bescheides beachtet wurden und die Angaben der Gesamtabrechnung mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift