

## Checkliste

(als Hilfe bei der Beantragung von Fördermitteln)



### Eingereicht werden sollte:

- ausgefülltes Antragsformular mit rechtsverbindlicher Unterschrift im Original, Legitimation wie z.B. Auszug aus dem Vereinsregister, Freistellungsbescheid
- detaillierte Beschreibung des **Umweltschutzprojektes** einschl. Konzept der Umsetzung, ggf. Erläuterung zur fachlichen Betreuung, Zeitplan
- Eigentumsnachweis, Einverständnis des Eigentümers, Grundbuch- oder Katasterauszug, Miet-/ Pachtvertrag oder sonstige Vereinbarungen
- Karten, Übersichtspläne, Zeichnungen, Skizzen mit entspr. Größenangabe und Darstellung des Projektes
- notwendige Genehmigungen zuständiger Behörden, wie Untere Naturschutzbehörde, Wasserbehörde, Denkmalamt, Jugendamt, Schulverwaltungsamt, o. a., ggf. Zustimmung des Trägers der Einrichtung und bei Kindereinrichtungen Nachweis, dass die Einrichtung langfristig erhalten bleibt bzw. im regionalen Entwicklungsplan berücksichtigt ist
- verbindlicher detaillierter Finanzierungsplan mit der Darstellung aller Einnahmen und Ausgaben, weitere zum Projekt beantragte Mittel (wie weitere Fördermittel, Leistungen der Agentur für Arbeit o.a.) sind zu benennen und ggf. mit Kopien der Belege nachzuweisen
- grundsätzlich sind mindestens 10 % Eigenmittel einzuplanen, unbare Eigenleistungen und ehrenamtliche Tätigkeiten sind konkret zu beschreiben (Pauschal können 6 € /h als Rechnungsgröße angesetzt werden)
- genaue Darstellung für welche Ausgabepositionen die beantragten Fördermittel eingesetzt werden sollen
- konkrete Listen über benötigte Materialien, Geräte, Pflanzen und / oder Gehölze (Gefördert werden grundsätzlich nur einheimische standorttypische Pflanzen und Gehölze!)
- bei Gesamtausgaben über 500,- € mindestens drei vergleichbare auf das Vorhaben abgestimmte Kostangebote verschiedener voneinander unabhängiger Firmen
- Erläuterung weiterer Leistungen (Honorare, Aufwandsentschädigungen o.a.) Entwurf beabsichtigter Verträge, sonstige Vereinbarungen, namentliche Nennung der Vertragspartner / Referenten, ggf. kurze Information zur Fachkompetenz /aktuelle Tätigkeit

**Der Antrag auf Förderung sollte so rechtzeitig vor Beginn des Projektes eingereicht werden, dass für das Prüfverfahren durch die SUNK, ggf. für die Beantwortung von Fragen und die Entscheidung durch den Vorstand hinreichend Zeit vorhanden ist!**