

## Stellenausschreibung

Die Stiftung Umwelt, Natur- und Klimaschutz des Landes Sachsen-Anhalt setzt sich aktiv für den Umwelt-, Natur- und Klimaschutz ein. Mit über 4000 Hektar Naturschutzflächen sichert die Stiftung die biologische Vielfalt am Grünen Band Sachsen-Anhalt und im Naturerbwald Blankenburg. Darüber hinaus bietet die SUNK Förderungen für konkrete Vorhaben und Aktivitäten zum Umwelt- und Klimaschutz sowie zur Umwelterziehung und -bildung an. Mit dem jährlich verliehenen Umweltpreis Sachsen-Anhalt zeichnet die SUNK herausragende Projekte und besonderes Engagement aus. Seit 1994 ist sie eine der beiden Träger\*innen des Freiwilligen Ökologischen Jahres in Sachsen-Anhalt für Jugendliche im Alter von 16-27 Jahren. Für Erwachsene ab 27 Jahren bietet die SUNK seit 2012 den Ökologischen Bundesfreiwilligendienst an. Dienstsitz der Stiftung ist Magdeburg.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Dienstort Magdeburg einen

### Assistenten (m/w/d) der Geschäftsführerin

Die Durchführung des Arbeitsverhältnisses und die Vergütung erfolgen nach Maßgabe des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Der Arbeitsplatz ist noch der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet. Bis zur Schaffung der haushalterischen Voraussetzungen für die Entgeltgruppe 8 wird eine außertarifliche Zulage zur Entgeltgruppe 8 TV-L gezahlt.

Die Einstellung erfolgt unbefristet. Die Stufenzuordnung richtet sich nach Ihrer Berufserfahrung und Ihrem bisherigen Werdegang.

#### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Führung des Sekretariats der Geschäftsführerin
- Vorbereitung von hausinternen und externen Terminen, Überwachung der Terminsetzung und deren Abarbeitung/Nachverfolgung, Fristenkontrolle, Führen von Wiedervorlagemappen
- Erledigung von Schreibarbeiten und Korrespondenzen

- Protokollführung bei Dienstberatungen und Gremiensitzungen
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen der Geschäftsführerin
- Verwaltungsarbeiten
- selbständige Organisation von Veranstaltungen

**Vorausgesetzt werden:**

- eine abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. ein erfolgreich abgeschlossener Beschäftigungslehrgang I oder eine 3-jährige abgeschlossene Berufsausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement oder zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten
- sicherer Umgang mit MS-Office-Standardprogrammen, auch Excel und Power Point sowie mit moderner Kommunikationstechnik
- anwendungssichere Beherrschung der Systeme zur elektronischen Verwaltungsarbeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeit und Dienstreisen, ggf. am Abend und an Wochenenden
- Führerschein Klasse B

**Wir setzen voraus, dass Sie:**

- eine sehr gute Allgemeinbildung, eine schnelle Auffassungsgabe, Verantwortungsbereitschaft sowie ein hohes Maß an Kooperationsbereitschaft besitzen
- Teamfähig und motiviert sind
- eine gründliche und selbständige Arbeitsweise, Vertrauenswürdigkeit sowie eine überdurchschnittliche Belastbarkeit sowie
- die Identifikation mit den Werten und Zielen sowie der Arbeit der Stiftung und mit dem Land Sachsen-Anhalt mitbringen

**Wir bieten:**

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Fünf-Tage-Woche
- Bedarfsorientierte, individuelle Personalentwicklung

- eine interessante, anspruchsvolle Tätigkeit mit einem großen Aufgabenspektrum sowie der Möglichkeit aktiv an Projekten zum Umwelt-, Natur und Klimaschutz mitzuarbeiten

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind und die Voraussetzungskriterien erfüllen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem Hinweis **Vertrauliche Personalsache** bis zum

**13. Juni 2022**

per E-Mail an [kauffmann@sunk-lsa.de](mailto:kauffmann@sunk-lsa.de) (bitte ausschließlich im PDF-Format übersenden)

oder schriftlich an

Stiftung Umwelt, Natur- und Klimaschutz des Landes Sachsen-Anhalt  
Martina Kauffmann  
Steubenallee 2  
39104 Magdeburg.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich gewünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen zu grundsätzlichen Punkten wenden Sie sich bitte an die Bereichsleiterin Personal Frau Martina Kauffmann unter Tel.: 0391 556866-15.

Bewerbungskosten im Zusammenhang mit dieser Bewerbung werden nicht erstattet.

Eingangsbestätigungen werden nicht versandt.

Die mit der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten werden von der SUNK elektronisch erfasst und im Rahmen des Auswahlverfahrens verarbeitet. Der SUNK obliegen im Zusammenhang mit dieser Datenverarbeitung Ihnen gegenüber Informationspflichten. Hierzu bitte ich, die Datenschutzhinweise der SUNK zu beachten.

Weitere Informationen über die Stiftung Umwelt-, Natur- und Klimaschutz des Landes Sachsen-Anhalt entnehmen Sie bitte der Internetseite: [www.sunk-lsa.de](http://www.sunk-lsa.de) .