

Checkliste

(als Hilfe bei der Beantragung von Fördermitteln)



Eingereicht werden sollte:

1. Ausgefülltes Antragsformular mit rechtsverbindlicher Unterschrift im Original
2. Detaillierte Beschreibung des Umweltschutzprojektes einschl. Konzept der Umsetzung, ggf. Erläuterung zur fachlichen Betreuung
3. Zeitlicher Ablaufplan für die Umsetzung des Vorhabens
4. Eigentumsnachweis, Einverständnis des Eigentümers, Grundbuch- oder Katasterauszug, Miet-/ Pachtvertrag oder sonstige Vereinbarungen
5. Notwendige Karten, Übersichtspläne, Zeichnungen, Skizzen mit entspr. Größenangabe und Darstellung des Projektes
6. Notwendige Genehmigung zuständiger Behörden, wie Untere Naturschutzbehörde, Wasserbehörde, Denkmalamt, Jugendamt, Schulverwaltungsamt, o. a., ggf. Zustimmung des Trägers der Einrichtung und bei Kindereinrichtungen Nachweis, dass die Einrichtung langfristig erhalten bleibt bzw. im regionalen Entwicklungsplan aufgenommen ist
7. Verbindlicher detaillierter Finanzierungsplan mit der Darstellung aller Einnahmen und Ausgaben, weitere zum Projekt beantragte Mittel (wie weitere Fördermittel, Leistungen der Agentur für Arbeit o.a.) sind zu benennen und ggf. mit Kopien der Belege nachzuweisen
8. Genaue Darstellung für welche Ausgabepositionen die beantragten Fördermittel eingesetzt werden sollen
9. Konkrete Listen über benötigte Materialien, Geräte, Pflanzen und / oder Gehölzen, Gefördert werden grundsätzlich nur einheimische standorttypische Pflanzen und Gehölze!
10. Bei Gesamtausgaben über 500,- € mindestens 3 vergleichbare auf das Vorhaben abgestimmte Kostengebote verschiedener voneinander unabhängiger Firmen
11. Erläuterung weiterer Leistungen (Honorare, Aufwandsentschädigungen o.a.) Entwurf beabsichtigter Verträge, sonstige Vereinbarungen, namentliche Nennung der Vertragspartner / Referenten, ggf. kurze Information zur Fachkompetenz /aktuelle Tätigkeit
12. Konkrete Beschreibung vorgesehener unbarer Eigenleistungen / Erläuterung von ehrenamtlicher Tätigkeit

Der Antrag auf Förderung sollte so rechtzeitig vor Beginn des Projektes eingereicht werden, dass für das Prüfverfahren durch die SUNK, ggf. für die Beantwortung von Fragen und die Entscheidung durch den Vorstand hinreichend Zeit vorhanden ist!